

UDDDELINGSPOLITIK
STIBO-FONDEN

UDELINGSPOLITIK

STIBO-FONDEN

CVR-NR. 64 21 20 28

Stibo-Fondens (herefter "Fonden") historie går mere end 220 år tilbage i tid, da bogtrykkersvenden, Niels Lund, i 1794 stiftede virksomheden Aarhus Stiftsbogstrykkerie. Aarhus Stiftsbogstrykkerie drev trykkerivirksomhed i mere end 100 år, hvor blandt andet den danske konge, kirken, lokale butikker samt den lokale avis, Aarhus Stiftstidende, var blandt trykkerivirksomhedens første kunder. I 1927 blev Aarhus Stiftsbogstrykkerie omdannet til et aktieselskab, og Aarhus Stiftstidende blev frasolgt fra virksomheden. Samme år købte forretningsmanden, Hans Kiær, Aarhus Stiftsbogstrykkerie A/S. Som en del af ejerfamiliens plan om at sikre virksomhedens fremtid, overtog Erik Kiær, søn af Hans Kiær, trykkerivirksomheden i 1949, i fællesskab med sin hustru, Ingrid Kiær. Parret overdrog efterfølgende i 1966 deres aktier i selskabet til en nystiftet fond, Aarhus Stiftsbogstrykkeries Fond, med henblik på at sikre virksomheden i et langsigtet perspektiv.

Aarhus Stiftsbogstrykkeries Fond skiftede senere navn til Stibo-Fonden, ligesom Aarhus Stiftsbogstrykkeri A/S skiftede navn til Stibo A/S. Fonden ejer fortsat den dag i dag Stibo-koncernen. Koncernens trykkerivirksomhed har i dag udviklet sig til ikke blot et traditionelt trykkeri, men omfatter også elektronisk publicering, grafiske processer og andre softwareløsninger, og koncernen driver i dag en betydelig software forretning.

Udover at være ejer af Stibo-koncernen, har Fonden gennem alle årene ligeledes ydet støtte til naturvidenskabelige og kulturelle projekter.

Fondens formål

Fonden er en erhvervsdrivende fond, hvis hovedformål er at sikre, bevare og til stadighed arbejde for at opretholde Stibo Holding A/S og dets datterselskaber. I henhold til Fondens vedtægter § 2 har Fonden således følgende formålsbestemmelse:

"Fonden er en selvejende institution, som har til formål gennem besiddelse af så vidt muligt samtlige aktier eller interesser i Stibo Holding A/S at medvirke til at sikre en fast, kyndig og initiativrig ledelse af selskabet og dets datterselskaber, sikre virksomhedernes fortsatte konsolidering og udvikling og i det hele yde enhver mulig indsats for, at virksomhederne opretholdes og bevarer den størst mulige anseelse under den højest opnåelige tekniske standard.

I det omfang en opretholdelse og videreudvikling af Stibo Holding A/S' erhvervmæssige og forretningsmæssige aktiviteter nødvendiggør, at en virksomhed eller et selskab afhændes eller afvikles, eller at ejerandelen i virksomheden eller selskabet reduceres, kan fondsbestyrelsen enstemmigt beslutte dette. Reduktion af ejerandelen skal være betinget af, at Stibo Holding A/S bevarer en væsentlig indflydelse i Stibo A/S med henblik på fortsat at sikre virksomhedernes høje tekniske standard og anseelse."

I henhold til Fondens vedtægter § 3 anvendes Fondens årlige overskud efter fondsbestyrelsens nærmere og frie bestemmelse således:

- 1) Støtte til videnskabelig forskning.
- 2) Støtte til løsning af sociale, kulturelle og andre samfundsgavnige opgaver.
- 3) Støtte til institutioner, foretagender eller personer, hvis virksomhed af Fondens bestyrelse skønnes at have betydning til gavn for dansk erhvervslivs trivsel.
- 4) Uddeling af hædersgaver til fremragende forskere eller kunstnere eller andre, som efter bestyrelsens skøn ved deres indsats har gjort sig fortjent til en sådan påskønnelse eller opmuntring eller hjælp til yderligere indsats.
- 5) Henlæggelse til Fondens formue.

Fonden vil som udgangspunkt anvende minimum 50 % af sit årlige overskud til opfyldelse af formålene nævnt i nr. 1-4.

Med respekt af vedtægtens bestemmelser og de midler, som Fonden har til rådighed, vil Fonden være en markant aktør inden for Fondens uddelingsområde.

Fonden vil til stadighed arbejde for at styrke sin position inden for Fondens uddelingsområde og derigennem skabe hensigtsmæssige processer samt et målrettet koncept, der henvender sig til alle interessenter inden for Fondens uddelingsområde.

Fondens uddelinger

Fonden vil primært yde støtte til projekter og initiativer i Danmark. Fondens bestyrelse vil foretage uddelinger på eget initiativ fra Fondens side, idet Fonden af egen drift eller i samarbejde med andre vil afsøge mulige projekter, der vil være omfattet af Fondens formål, og som Fonden anser for nyttige i lyset af Fondens formål og dermed støtteværdige.

Fonden vil som led i disse projekter kunne indgå samarbejder med personer, virksomheder, organisationer m.v., der vil bidrage til gennemførelsen af disse projekter. Fonden vil prioritere projekter, der har en umiddelbar effekt inden for Fondens formål.

Hvis det findes hensigtsmæssigt, kan bestyrelsen også indkalde ansøgninger om støtte. Dette kan blandt andet ske ved bekendtgørelse i blade.

Der kan endvidere ansøges uopfordret om at modtage støtte eller bistand inden for Fondens formål.

Fondens vurdering af konkrete projekter og modtagne ansøgninger

Ved vurderingen af konkrete projekter og modtagne ansøgninger lægger Fonden blandt andet stor vægt på den effekt, som støtten fra Fonden vil have for det konkrete projekt, som Fonden på eget initiativ vil uddele midler til, eller som der ansøges om midler fra Fonden til.

Fonden støtter de projekter og ansøgninger, der efter bestyrelsens opfattelse vil have den relativt største betydning inden for Fondens formål og aktiviteter. Dette gælder således både for de projekter, som Fonden selv initierer, og for de ansøgninger, Fonden modtager fra eksterne parter.

Følgende er forudsætninger for at modtage uddeling fra Fonden:

- Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med ansøgningen og vilkårene for uddelingen, medmindre andet skriftligt aftales med Fonden
- Fonden skal nævnes i projektets eventuelle kommunikation og markedsføring
- Offentliggørelse og synliggørelse af uddelingen skal ske i samarbejde med Fonden

Bestyrelsen i Fonden ser endvidere positivt på:

- At succesfuld realisering af projektet anses for sandsynligt
- At der foreligger en vis egenfinansiering

Fonden støtter som udgangspunkt ikke:

- Organisationer og foreningers ordinære drift
- Aktiviteter, der allerede har fundet sted
- Grundkapital i fonde og foreninger
- Studielegater støttes som udgangspunkt ikke, medmindre der er tale om enten (i) rejsestipendier til danske ph.d.-studerende inden for datalogi, software og IT, eller (ii) rejsebevillinger til bachelor- og kandidatstuderende inden for datalogi, software og IT.

Retningslinjer for indsendelse af ansøgninger til Fonden

Ansøgninger om at modtage støtte eller bistand fra Fonden inden for Fondens formål indgives elektronisk til Fonden ved at indsende én samlet fil til donation@stibo.com. Den elektroniske ansøgning skal indeholde oplysninger om følgende:

1. Projektets titel
2. Ansøgers (den formelle ansøger) navn, CVR-nummer (fødselsdato hvis ansøger ikke er en juridisk person), kontaktperson, e-mail adresse, telefonnummer og adresse
3. Navn og kontaktoplysninger på ansøgers repræsentant, hvis relevant (skal være en fysisk person og der skal blot anvendes samme oplysninger som oplyst for den formelle ansøger, hvis dette er én og samme fysiske person)
4. Kortfattet projektbeskrivelse og uddybende ansøgning af det projekt, hvortil der søges midler. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om hvilke andre fonde, der ansøges til projektet, samt om støtte til projektet, som andre fonde allerede måtte have givet tilsagn om
5. Forventet projektstart og -slut
6. Beløb, der ansøges om
7. Budget for projektet, herunder eventuel egenfinansiering og finansiering fra andre fonde m.v.
8. Der kan evt. være behov for at vedlægge bilag til ansøgningen, eksempelvis en kopi af seneste årsregnskab, vedtægter, oversigt over ejerstruktur og bestyrelsessammensætning eller andet materiale, hvis ansøger er en juridisk person

Ansøgninger må maksimalt være af et omfang på fem A4-sider. Hvis der vedlægges bilag, jf. punkt 8, medregnes dette ikke i de fem A4-sider, men antal bilag til ansøgningen og omfanget heraf skal generelt begrænses i videst muligt omfang.

Eventuel yderligere aktuel information om indsendelse af elektronisk ansøgning om støtte eller bistand fra Fonden er tilgængelig på Fondens hjemmeside www.stibofonden.dk.

Ved indsendelse af ansøgningen skal ansøger samtidig erklære, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at ansøgeren er indforstået med, at de afgivne personoplysninger vil blive behandlet i overensstemmelse med Fondens privatlivspolitik. Privatlivspolitikken er tilgængelig på Fondens hjemmeside.

Når en ansøger har indsendt en elektronisk ansøgning, vil ansøgeren herefter modtage en e-mail som bekræftelse på, at Fonden har modtaget ansøgningen. Dette er udelukkende en bekræftelse på Fondens modtagelse af ansøgningen, og udgør således ikke et tilsagn om Fondens støtte.

Alle ansøgere får svar på deres ansøgning via e-mail. Fonden begrundet generelt ikke afslag på ansøgninger, og afslag kan ikke påklages.

Eventuelle ansøgningsfrister for indsendelse af ansøgninger vil fremgå af Fondens hjemmeside.

Behandling af uddelinger i Fonden

Det er Fondens bestyrelse, der suverænt beslutter hvilke - og med hvilken donation - projekter kan støttes. Bestyrelsen træffer generelt fire gange årligt beslutning om hvilke projekter, der imødeses med uddelinger.

Bestyrelsen er underlagt habilitetsregler for at sikre, at kun habile bestyrelsesmedlemmer deltager i behandlingen af en given ansøgning.

Bestyrelsen kan forelægge ansøgninger eller emner og konkrete projekter for et eller flere af landets universiteter eller for andre institutioner eller andre personer, hvis udtalelser man tillægger betydning ved afgørelsen, hvis dette findes hensigtsmæssigt efter bestyrelsens vurdering i overensstemmelse med Fondens vedtægter § 3.5.

Fonden kan ansætte et sekretariat, der vil kunne bistå med praktiske forhold vedrørende modtage ansøgninger og konkrete projekter, herunder men ikke begrænset til kvalitetssikring af ansøgninger, opfølgning på besluttede uddelinger, efterfølgende evaluering og rapportering m.v.

Udbetaling af uddelinger fra Fonden

Udbetaling af en bevilget uddeling på baggrund af en ansøgning sker efter indsendelse af behørig dokumentation for afholdte udgifter.

Ved behørig dokumentation forstås en bilagsoversigt med reference til nummererede bilag og angivelse af den enkelte omkostning og omkostningstype. Hvis sådan behørig dokumentation ikke foreligger, skal der i stedet fremsendes en revisionserklæring, hvoraf det fremgår, at alle omkostninger er afholdt i overensstemmelse med uddelingen, og at der foreligger dokumentation herfor.

En bevilget uddeling er, medmindre andet aftales, gældende i 3 år, jf. almindelige regler om forældelse af fordringer. Anmodning om udbetaling skal ske inden udløbet af denne periode. Større uddelinger kan udbetales fra Fonden over et aftalt antal rater, hvor sidste rate først udbetales, når projektet er godt undervejs eller afviklet.

Beskatning af uddelinger fra Fonden

Hovedreglen er, at uddelinger fra fonde indgår i modtagerens skattepligtige indkomst. Skattelovgivningen hjemler dog visse undtagelser hertil, men det er modtagerens eget ansvar at selvangive korrekt, ligesom modtagers skatteforhold til enhver tid er Fonden uvedkommende.

Fonden har indberetningspligt for uddelinger til fysiske og juridiske personer, når modtager er skattepligtig af uddelingen, og ved uddelinger af skattefrie rejse- og studielegater.

Fondens årsrapport

I forbindelse med godkendelsen af Fondens årsrapport for det forudgående regnskabsår vil Fondens bestyrelse fastlægge en ramme for Fondens uddelinger i det efterfølgende regnskabsår.

Fondens årsrapport vil i overensstemmelse med kravene i lov om erhvervsdrivende fonde og årsregnskabsloven indeholde en redegørelse for Fondens uddelingspolitik, ligesom Fondens uddelinger i det forgangne regnskabsår vil blive opdelt i hovedkategorier.

-0-

Som vedtaget på bestyrelsesmøde den 15. marts 2022.



Ebbe Malte Iversen



Jørgen Huno Rasmussen



Jakob Røddik Thøgersen



Per Asmussen